Приложение№2

 к приказу от 09.01.2020г.

№ 9/ОД

**План основных мероприятий по антитеррористической защищенности**

**МКУК «ДК «Современник»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка об исполнении |
| **1. Организационно-распорядительная деятельность** |  |
| 1 | Планирование работы по организации деятельности учреждения по антитеррористической защищенности. | январь 2020 года | директор |  |
| 2 | Издание приказа обантитеррористическойзащищенности учреждения  | январь 2020 года | директор |  |
| 3 | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | постоянно | заведующий хоз. частью, специалист по ОТ и ТБ, зам. директора (к/т «Родина»), заведующая клубом Придонской |  |
| 4 | Анализ работы по антитеррористической защищенности учреждения | май, ноябрь 2020 года | директор |  |
| 5 | Актуализация паспорта безопасности объекта - кинотеатр «Родина»  | по мере необходимости | специалист по ОТ и ТБ  |  |
| 6 | Актуализация паспорта паспорт безопасности объекта –МКУК « ДК «Современник» | по мере необходимости | специалист по ОТ и ТБ |  |
| 7 | Актуализация паспорта безопасности объекта – клуб Придонской | по мере необходимости | специалист по ОТ и ТБ |  |
| **2. Предупредительные меры режима безопасности.** |  |
| 8 | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом и посетителями. | постоянно | охранники, заведующая клубом Придонской |  |
| 9 | Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания учреждения | постоянно | охранники, заведующая клубом Придонской |  |
| 10 | Опечатывание дверей выходов на крышу здания, чердачных помещений  | постоянно | заведующий хоз. частью, зам. директора (к/т «Родина») |  |
| 11 | Контролировать закрытие входных дверей в подвалы учреждения и структурных подразделений на стационарные замки | постоянно | заведующий хоз. частью,инженер-энергетик |  |
| 12 | Проведение обследования территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов. | постоянно | охранники, заведующая клубом Придонской |   |
| 13 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, отсутствие препятствий на путях эвакуации) | постоянно | заведующий хоз. частью, зам. директора (к/т «Родина») |   |
| 14 | Проведение проверки системы оповещения в случае пожара и ЧС, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации. | согласно годовому плану-графику ППР | инженер-энергетик |  |
| 15 | Проведение проверки работы систем вентиляции и кондиционирования | согласно годовому плану-графику ППР | инженер-энергетик |  |
| 16 | Продление договора с вневедомственной охраной на 2021 год на техническое обслуживание кнопки экстренного вызова полиции | декабрь2020 года | директор,зам. директора(к/т «Родина») |  |
| 17 | Продление договора с ВДПО на обслуживание АПС  | декабрь2020 года | директор |  |
| 18 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами ФСБ и местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями. | в течении2020 года | директор |  |
| 19 | Содержать в исправном состоянии оборудование системы видеонаблюдения учреждения  | ежедневно | системный администратор |  |
| **3. Обучение и проведение инструктажей.** |  |
| 20 | Проведение систематических инструктажей с работниками и членами клубных формирований по темам:* действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов;
* действия при угрозе террористического акта;
* правила поведения и порядок действий, если вас захватили заложники.
 | в течении 2020 года | директор, руководители клубных формирований |  |
| 21 | Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в учреждении | в течении 2020 года | ответственные за проведение работы по антитеррористической защищенности учреждения |  |
| 22 | Отработка практических действий по эвакуации персонала и участников клубных формирований по сигналу тревоги | декабрь2020 года | зам. директора, ответственные за антитеррористическую безопасность, служба охраны учреждения |  |
| 23 | Осуществлять контроль за составлением графиков и организации дежурства работников учреждения при проведении массовых мероприятий | согласно плану мероприятий | директор,заместители директора, |  |
| 24 | Проводить дополнительные инструктажи с ответственными дежурными при проведении массовых мероприятий о действиях в случае ЧС. | согласно плану мероприятий | ответственные за антитеррористическую безопасность |  |
| 25 | Разместить информацию по предупреждению экстремизма, терроризма и антисоциальных явлений на сайте ДК «Современник» | январь 2020 года | зам. директора по маркетингу и развитию учреждения |  |
| 26 | Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму , в фойе 1 этажа | 1 квартал2020 года | зам. директора по маркетингу и развитию учреждения |  |
| 27 | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | в течение календарного года | директор |  |